

令和3年(2021)年度
 泉南市会計年度任用職員 図書館業務従事職員
 採用試験要項



令和3年1月

図書館マスコット
 とこしょ

1. 採用予定職種・採用予定数・受験資格

職 種	採用予定数	受 験 資 格
図書館業務従事職員 【A】全日勤務(2週4休の変則勤務) 日・火曜日は 交代勤務	6名	① 司書・司書補資格を有する方(令和3年3月31日時点での取得見込み可)、又は 図書館業務経験者(アルバイト可) ② 簡単なパソコン操作ができる方 上記①、②の両方の要件を満たす方
図書館業務従事職員 【B】週3日勤務(毎週 土・日・火曜日勤務)	3名	

※但し、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・泉南市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行日の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他を結成し、又はこれに加入した者

2. 従事する業務内容・任用期間等

項 目	内 容
(1) 業 務 内 容	カウンター及び電話対応、書架整理、目録データ作成、自動車図書館乗務、展示企画、行事運営等の図書館業務
(2) 勤 務 時 間 等	9時15分から17時15分まで(休憩時間45分) 【A】全日勤務 ：週36時間15分 【B】週3日勤務 ：週21時間45分 月曜日・祝祭日は休み 但し、令和3年11月3日(水・祝)は祝日開館を予定しており、 【A】【B】とも、勤務日です。
(3) 給 与	時間額 999円
(4) 諸 手 当 等	【A】【B】とも 通勤費、期末手当等 支給

項目	内容
(5) 社会保険等	【A】全日勤務：健康保険、厚生年金、雇用保険に加入 【B】週3日勤務：雇用保険に加入
(6) 服 務	地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
(7) 任 用 期 間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで
(8) そ の 他	車通勤可。 但し、図書館敷地内に駐車を希望する場合は、出勤日数に関わらず、ひと月3,500円が必要です。

3. 試験・受験手続等

項目	内容
(1) 試 験	<p>【A】【B】とも</p> <p>①日時 令和3年2月15日(月) 9時30分から予定 ※</p> <p>②場所 泉南市立図書館 2階 会議室</p> <p>③内容 面接試験</p> <ul style="list-style-type: none"> ・<u>受験番号と試験開始時間(※)は、提出書類の受理後に個別にお知らせします。指定した時間に遅れると受験できませんのでご注意ください。</u> ・受験者が多数の場合、受験番号が後ろの方は、試験開始時間が遅くなります。また、当日の進行によっても遅れることがあります。ご了承ください。 ・試験当日は、図書館休館日です。開館日と同じ入口から入館後、2階会議室にお越しください。 ・試験日は休館日ですが、図書館の駐車場を使用できます。試験終了後、施錠しますので、速やかにお帰りください。 ・敷地内は、禁煙です。
(2) 合格者の発表	令和3年2月下旬の予定。合否に関わらず、本人宛に郵送します。
(3) 採 用	合格者は、令和3年4月1日から採用予定です。

項目	内容
(4) 受験手続	<p>申込先</p> <p>泉南市立図書館 〒590-0525 泉南市馬場1丁目2番1号 泉南市立図書館 Tel 072-482-7766</p> <p>〈申込方法〉 提出書類を受付期間内になるべく郵送で提出してください。 来館し提出される場合は、図書館の開館時間中に1階カウンターに提出してください(休館日にご注意ください)。</p> <p>〈受付期間〉 令和3年2月5日(金)～令和3年2月13日(土) 最終日は、17時15分必着(時間厳守)</p> <p>〈提出書類〉①～④の4種</p> <p>① 受験申込書 本市教育委員会所定用紙</p> <p>② 履歴書 本市教育委員会所定用紙 写真(縦4cm×横3.5cm、正面向き、申込前3か月以内に撮影したものを)を貼付</p> <p>③ 本人を確認できる書類 運転免許証、健康保険証等の写し(A4サイズ用の紙にコピー)</p> <p>④ 返信用定型封筒(長形3号) 84円切手を貼り、宛名を明記した封筒1通</p> <p>〈郵送による受験申込みの場合〉 封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、必ず書留又は簡易書留で受付期間内に必着(最終日は17時15分必着)するよう郵送してください。 郵送に係る費用は、申込みされる方がご負担ください。 提出書類の受理後、受験番号と試験当日の受付場所・時間等について、本人に電話連絡します。</p> <p>※ 同時期に、「<u>令和2年度 泉南市会計年度任用職員(図書館蔵書点検業務従事職員)採用試験要項</u>」の配布・受験受付を行っています。受験職種や提出書類を間違えないように、注意してください。</p>

4. 注意事項

- ① 受験申込書等の記載事項に不備がある場合には、お返しすることがありますが、そのために生じた申込みの遅延等については責任を負いかねますので、受験手続については十分注意してください。
- ② 受験に関する提出書類はお返しいたしません。
- ③ 試験に関する問い合わせには、一切応じられません。
- ④ 受験資格がないこと及び提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

5. 問い合わせ先

泉南市立図書館（月曜・祝日休み）
〒590-0525 泉南市馬場1丁目2番1号
TEL 072-482-7766

令和3(2021)年度 図書館業務従事職員

泉南市会計年度任用職員採用試験受験申込書

教育委員会 様

氏 名

印

以下のとおり、泉南市会計年度任用職員採用試験の受験を申込みます。

受験職種	記入例		記入欄
【A】全日勤務(2週4休の変則勤務) 日・火曜日は 交代勤務	1	×	
【B】週3日勤務(毎週 土・日・火曜日勤務)	2	1	

記入欄には、希望する職種に1番から優先順位を、また 希望しない職種には×印を記入してください。

フリガナ		性 別	生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (才)
氏 名				
現 住 所	〒 ー			
	電 話 ()			
	携帯電話※ ()			
連 絡 先 現住所と同じ 場合は記入不要	〒 ー			
	電 話 ()			

※ 携帯電話をお持ちの方は、なるべく記入してください。緊急の連絡の際に使用します。

以下は記入しないでください。

受付印	受験番号	希望職種	履 歴 書	備 考
			<input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 経 験	<input type="checkbox"/> 提出書類 ()

履 歴 書

令和3(2021)年度 図書館業務従事職員

令和 年 月 日現在

フリガナ		性別	<p style="text-align: center;">写 真</p> <p>(縦 4 cm × 横 3.5 cm)</p> <p>1. はがれないように、貼ってください</p> <p>2. 正面向、上半身、脱帽、申込前3か月以内のもの</p>
氏 名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (才)		
現 住 所	〒 ー		
	電 話 ()		
	携帯電話 ()		
連 絡 先 <small>現住所と同じ場合は記入不要</small>	〒 ー		
	電 話 ()		

	年月、期間等	学校名(義務教育を除く)・勤務先名称
学歴・職歴		

	取得年月日	名 称
資格・免許等		

志望動機、特技、その他アピールしたいことなど

(記入上の注意) 1. 司書・司書補資格(取得見込み可)は 資格欄に、図書館業務の経験(アルバイト可)は 職歴欄に経験年数がわかるように記載してください。
 2. 記入欄が足りない場合は、裏面に記入するか、別紙(書式自由)を添付してください。